



ASSE 4 “ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER”
Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.) “NEBROIDEE”

MISURA 431: Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA
ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF) - AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA E
FINANZIARIA**

Approvato con la delibera del C.D. del 04/02/2012

Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 1229 del 29 Settembre 2011 dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari con cui è stata approvata la graduatoria finale dei GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Nebrodi Plus;
- il D.D.G. n. 1651 del 24 Novembre 2011 dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari, in corso di pubblicazione;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del GAL Nebrodi Plus;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "NebroIdee";
- la delibera del C.D. del 04/02/2012 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di piano.

considerato che per l'attuazione del P.S.L. NebroIdee si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF);

ritenuto opportuno in attuazione della delibera del C.D. del 04/02/2012 procedere all'individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 4 del Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Servizio IV della figura di RAF sopra indicata;

premesso che il Gruppo di Azione Locale (GAL) NEBRODI PLUS con sede legale in Sant'Agata di Militello, piazza Duomo (Palazzo Gentile) e sede operativa in Tortorici, viale Rosario Livatino, s.n.c., presso palazzo municipale, intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di RAF a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l'attuazione del P.S.L. denominato NebroIdee;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso dell'attuazione del P.S.L. NebroIdee. Potranno essere, pertanto, costituiti rapporti di lavoro a tempo determinato, per il seguente profilo: figura professionale che, nell'ambito dell'Area coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria dell'Ufficio di Piano, svolgerà le mansioni di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF).

Saranno richieste, in particolare, le seguenti mansioni che vengono riportate a titolo esemplificativo non esaustivo:

- gestione relazioni con l'organismo che svolge funzioni di cassa e di rilascio della eventuale fideiussione;
- gestione relazioni con l'Organismo Pagatore e l'Amministrazione concedente, connesse al circuito finanziario del PSL e alla esecuzione dei controlli dell'Amministrazione (controlli amministrativi sugli interventi Beneficiario GAL, controlli in loco e superiori sugli interventi con

Beneficiario diverso dal GAL, controlli ex-post);

- predisposizione e gestione sul portale SIAN delle domande di aiuto e di pagamento degli interventi attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione);
- predisposizione degli atti di impegno degli interventi sia materiali che immateriali attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione);
- predisposizione dei contratti di lavoro, di forniture di beni e servizi, convenzioni con gli enti attuatori o qualunque altro atto giuridicamente vincolante da stipularsi fra il GAL e i soggetti realizzatori degli interventi per i quali è Beneficiario il GAL;
- predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento dei fornitori del GAL;
- predisposizione della rendicontazione periodica degli interventi attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione) ed elaborazione delle relative domande di pagamento del GAL;
- predisposizione degli atti di concessione degli aiuti provvisori e definitivi degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (Beneficiario diverso dal GAL);
- predisposizione delle piste di controllo;
- attività di revisione dei controlli amministrativi sia delle domande di aiuto che delle domande di pagamento degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (Beneficiario diverso dal GAL).

Sede di svolgimento dell'incarico è l'ufficio della sede operativa in Tortorici Viale Rosario Livatino. L'attività potrà essere svolta anche in altre sedi del GAL Nebrodi Plus e/o presso i Comuni e gli altri Enti Pubblici soci del GAL.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali:

- a.) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b.) età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai 65;
- c.) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d.) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e.) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Associazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire;
- f.) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

2. requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (non sono ammesse le lauree triennali) in discipline giuridiche o in discipline economiche;
- Adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito nel presente bando.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione. Il candidato dovrà dare la disponibilità a prestare per il GAL un impegno lavorativo prevalente al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e beneficiari delle azioni del PSL.

Art.3 Domanda per l'ammissione

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando (allegato A), che dovrà essere indirizzata a GAL Nebrodi Plus, Viale Rosario Livatino, s.n.c, presso palazzo municipale, 98078 Tortorici (ME). La domanda dovrà essere apposta in busta chiusa su cui il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "NON APRIRE - Avviso di selezione Ufficio di Piano GAL Nebrodi Plus per il profilo di "Responsabile Amministrativo e Finanziario".

La domanda d'ammissione deve pervenire improrogabilmente e a pena di inammissibilità entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito www.psr Sicilia.it dell'avviso di pubblicazione del presente bando. Dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A/R in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione. Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Associazione non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. L'Associazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Art. 4 -Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione

Per l'ammissione i soggetti interessati dovranno corredare la relativa domanda, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, dei seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo che va redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo in duplice copia con firma autografa;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità con firma autografa.
- copia del titolo di studio richiesto o, in mancanza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo di studio richiesto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B).

Il GAL potrà richiedere in qualsiasi momento i documenti idonei a comprovare la validità della veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante. La domanda priva della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 -Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL. La valutazione prevede la stima dei titoli con l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Sarà, successivamente, effettuato un colloquio ai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40/60 dalla valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione Valutatrice. Per il colloquio dei candidati inseriti graduatoria verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che verrà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli, per un massimo complessivo di 100 punti.

Art. 6 -Valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli

La Commissione esaminatrice dapprima verificherà i requisiti generali di ammissibilità come indicati in seno agli artt. 3 e 4 del presente bando. Successivamente valuterà i titoli dei concorrenti

ammessi in quanto in possesso dei requisiti generali di cui al presente bando.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di punti 60 suddivisi nelle seguenti categorie:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a punti max.
Diploma di Laurea	Voto di Laurea: fino a 90 = 10 punti da 91 a 100 = 13 punti da 101 a 105 = 15 punti da 106 a 110 = 18 punti 110 e Lode = 20 punti	20
Master Universitari e/o Dottorati di Ricerca e/o Specializzazioni post laurea attinenti al profilo richiesto	punti 6 per Master; punti 9 per Specializzazione punti 12 per Dottorato di ricerca.	12
Corsi di formazione con superamento degli esami finali e partecipazione a stage attinenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni corso di formazione; punti 1 per ogni stage	2
Esperienza lavorativa di Direzione Aziendale nella gestione di risorse umane ed economiche	Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno	14
Gestione e/o attuazione e/o rendicontazione di programmi comunitari, nazionali, regionali e di finanziamenti pubblici ad enti pubblici e alle imprese	Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno	12

Art. 7 – Colloquio

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30/60 dalla valutazione dei titoli, verranno inseriti in graduatoria e, saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere. Il colloquio verterà su domande afferenti le materie tecniche ed economiche attinenti al profilo richiesto. Inoltre verrà verificata: la conoscenza del PSL “NebroIdee” del GAL Nebrodi Plus; la conoscenza del territorio di attuazione del PSL; la conoscenza del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati dal GAL; la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici; la conoscenza del sistema informativo SIAN e la conoscenza dei procedimenti della Pubblica Amministrazione. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

Art. 8 -Modalità di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale e il calendario dei detti colloqui con l'indicazione della data e del luogo in cui si terranno le prove saranno pubblicati sul portale web del GAL NEBRODI PLUS (www.galnebrodiplus.eu), entro il termine di 5 giorni antecedenti allo svolgimento della prova. La citata pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti d'ideoneo documento d'identità personale in corso di validità.

Art. 9 -Graduatoria delle prove

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine delle votazioni complessive conseguite dai candidati. A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età. La graduatoria dovrà essere approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione e sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del GAL (www.galnebrodiplus.eu), sui siti dell'amministrazione regionale www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste/; sulla bacheca virtuale della SOAT di riferimento; sui siti istituzionali on-line dei comuni aderenti al Gal Nebrodi Plus. La graduatoria avrà una validità quinquennale e, comunque, resterà valida sino alla esistenza del GAL. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione si riserva la possibilità di prorogare la validità della detta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione. Gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Art. 10 -Conferimento dell'incarico

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate e approvate dal Consiglio Direttivo. Pertanto il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico. In caso di affidamento di un incarico, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura. Il Gal, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il concorrente collocato in posizione utile.

Art. 11 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013, PSL NebroIdee del GAL Nebrodi Plus, Misura 431 a). Il GAL, previa notifica del decreto di concessione dei fondi da parte dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale/ subordinato/parasubordinato, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal Consiglio Direttivo. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale, garantendo un numero mino di ore settimanali pari a 30. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che si stabilisce sin d'ora, pari ad € 28.000,00 onnicomprensivi, e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il GAL si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione di valutazione anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze dell'Ufficio di Piano e l'avanzamento del programma. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali

sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e potrà avere durata per tutto il periodo di operatività del PSL NebroIdee, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe. In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.D. stabilire le modalità e i termini del rinnovo. La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio Direttivo.

Art. 12 – Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse della Misura 431 a) del P.S.L. "NebroIdee". I compensi saranno stabiliti entro i limiti previsti nel "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari – Servizio IV.

Art. 13 -Disposizioni finali

L'Associazione ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima senza che da ciò derivi titolo alcuno al risarcimento o riconoscimento di qualsivoglia danno, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. L'Associazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni e integrazioni. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352/1992 con le modalità ivi previste. Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, il Presidente del Gal Nebrodi Plus sig. Francesco Concetto Calanna. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del GAL Nebrodi Plus (www.galnebrodiplus.eu) sui siti dell'amministrazione regionale www.psriscilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste; sulla bacheca virtuale della SOAT di riferimento; sui siti internet istituzionali dei comuni aderenti al GAL Nebrodi Plus.

Art. 14 -Trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/96 e s.m.i si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede dell'Associazione GAL Nebrodi Plus per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

Responsabile del procedimento: Sig. Francesco Concetto Calanna
Email: galnebrodiplus@alice.it

Tortorici lì 04/02/2012

Il Presidente
Francesco Concetto Calanna

ALLEGATO A – FAX SIMILE DI DOMANDA

Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di _____

**AL GAL NEBRODI PLUS
Viale Rosario Livatino snc
98076 TORTORICI (ME)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di:

_____ A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____ (_____) Via _____

di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____

di non essere escluso/a dall'elettorato attivo e di godere dei diritti civili e politici

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico

di non essere stato/a licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il

_____ presso _____

di essere abilitato/a all'esercizio della professione di _____

di essere iscritto all'Albo Professionale _____

di essere munito di patente di guida di tipo _____ e di essere automunito

di essere disponibile a svolgere per il GAL NEBRODI PLUS un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità di tempo necessaria per soddisfare le esigenze del Gal ed assolvere i compiti e le mansioni che mi saranno affidate nonché per assicurare l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente

Via _____ CAP _____ Città _____ Tel.
_____ Fax _____ e-mail _____

Luogo e data _____ Firma _____

Allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia del titolo di studio richiesto o, in mancanza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. dalla quale risulti che il concorrente sia in possesso del titolo di studio richiesto;
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato B).

Ai sensi del D. lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL NEBRODI PLUS al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B – AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI

Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di _____

**AL GAL NEBRODI PLUS
Viale Rosario Livatino snc
98076 TORTORICI (ME)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei **REQUISITI DI AMMISSIONE** previsti dall'art. 2 del Bando per il seguente profilo professionale:

di essere in possesso dei seguenti **TITOLI**

-Diploma di Laurea in _____, vecchio/nuovo ordinamento,
conseguito il _____ presso _____

-Abilitazione all'esercizio della professione di _____

-Iscrizione all'Albo Professionale _____

-Titoli di Studio e/o ulteriori Titoli _____ Ai sensi del

D. lgs. N. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL NEBRODI PLUS al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza di un pubblico funzionario, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.