

Unione Europea



Fondo Europeo Agricolo  
per lo Sviluppo Rurale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA  
DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



## **Piano di Azione (PdA)**

### **Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)**



**INTERVENTO SRG06 - LEADER - ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - Tipo di intervento: COOP (77) - Cooperazione**

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI REFERENTE AMMINISTRATIVO - FUNZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Approvato con delibera del C.D. del 05 settembre 2023

## Visto

- il Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) 2015/1588 del Consiglio del 13 luglio 2015 sull'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea a determinate categorie di aiuto di Stato orizzontali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2015/1589 del Consiglio del 13 luglio 2015 recante modalità di applicazione dell'art. 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea; Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, pubblicato nella GUUE L 327 del 21 dicembre 2022;

- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali 2023 (2022/C 485/01); Articolo 15 della legge 4 giugno 1984, n. 194, che autorizza il Ministro dell'agricoltura e delle foreste all'impianto di un sistema informativo agricolo nazionale, ai fini dell'esercizio delle competenze statali in materia di indirizzo e coordinamento delle attività agricole e della conseguente necessità di acquisire e verificare tutti i dati relativi al settore agricolo nazionale; Articolo 52 della Legge 24 dicembre 2012 n. 234, come sostituito dall'articolo 14 della Legge 29 luglio 2015 n. 115, che istituisce il "Registro Nazionale degli Aiuti di Stato";
- il Decreto interministeriale 31 maggio 2017 n.115 recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n.1305/2013 e (UE) n.1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n.1306/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021. Il regolamento modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione.
- il Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021. Integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA).
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021. Integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021. Reca le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021. Stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021. Reca le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del

Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni.

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021. Stabilisce le norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013.
- il Regolamento delegato (UE) 2022/648 della Commissione del 15 febbraio 2022. Modifica l'allegato XI del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'importo del sostegno dell'Unione per i tipi di intervento per lo sviluppo rurale per l'esercizio finanziario 2023.
- il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022. Integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022. Modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune.
- il Regolamento delegato (UE) 2022/1408 della Commissione del 16 giugno 2022. Modifica il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il versamento di anticipi per determinati interventi e misure di sostegno di cui ai regolamenti (UE) 2021/2115 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1317 della Commissione del 27 luglio 2022. Prevede deroghe al regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'applicazione delle norme relative alle buone condizioni agronomiche e ambientali dei terreni (norme BCAA) 7 e 8 per l'anno di domanda 2023.
- Il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022. Reca le norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione.
- la Decisione di esecuzione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 della Commissione europea che approva il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del parlamento europeo e del Consiglio Europeo.
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della Commissione del 18 gennaio 2023. Reca le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione.
- il Decreto ministeriale 23 dicembre 2022, n. 660087, recante disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti.
- la Delibera di Giunta Regionale del 30/03/2023, n. 149 con cui è stato approvato il Complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione Siciliana al PS PAC 2023-2027 quale documento attuativo regionale del Piano stesso, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale GAL Nebrodi Plus;
- il DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023 che approva il bando relativo all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" del Complemento per lo sviluppo rurale della Regione Siciliana al Piano Strategico PAC 2023 2027;
- l' Allegato al DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023. BANDO PER L'ACCESSO ALL'INTERVENTO

SRG06 LEADER ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE Tipo di intervento: COOP (77) Cooperazione;

- la delibera del C.D. del GAL Nebrodi Plus del 05/09/2023 con cui si approva lo schema del presente bando per la selezione della figura di **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** per l'attuazione del PdA del GAL Nebrodi Plus da presentare a valere sul DDG n. 3942/2023 del 31/08/2023 relativo all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" ;
- l'art. 19 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell'all.1 della Determinazione n.8 del 17/06/15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### Considerato che

- il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus con sede legale e operativa in Sant'Agata di Militello (ME), Via Ragusa. 3, intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l'attuazione del PdA della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo per il ciclo programmatorio 2023-2027;
- per l'attuazione del PdA *Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo* per il ciclo programmatorio 2023-2027 del *GAL Nebrodi Plus* si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** avente pluriennale e comprovata esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti;

#### Ritenuto opportuno

- dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica alla selezione della figura di **Responsabile Amministrativo e Finanziario** correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PdA Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo per il ciclo programmatorio 2023-2027;

il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

## RENDE NOTO

### Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E SEDE DI SVOLGIMENTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** – funzione gestione amministrativa per la stipula di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso dell'attuazione del PdA della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo-coerente con gli schemi previsti dal PSP PAC 2023 - 2027.

Potranno essere, pertanto, stipulati rapporti di lavoro a tempo determinato, con il seguente profilo: figura professionale che svolgerà le mansioni di **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)**.

In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo non esaustivo:

- gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSLTP;
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSLTP;
- assistenza giuridico-amministrativa al Consiglio Direttivo;
- gestione relazioni con l'organismo che svolge funzioni di cassa e di rilascio della eventuale fidejussione;
- gestione relazioni con l'Organismo Pagatore e l'Amministrazione concedente, connesse al circuito finanziario del PdA e alla esecuzione dei controlli dell'Amministrazione (controlli amministrativi sugli interventi Beneficiario GAL, controlli in loco e superiori sugli interventi con Beneficiario diverso dal GAL, controlli ex-post);
- predisposizione e gestione sul portale del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) delle domande di sostegno e di pagamento, specificatamente alle proprie funzioni e mansioni, degli interventi attuati dal GAL, sia a titolarità che a regia in convenzione;

- predisposizione degli atti di impegno degli interventi sia materiali che immateriali attuati dal GAL, sia a titolarità che a regia in convenzione;
- predisposizione dei contratti di lavoro, di forniture di beni e servizi, convenzioni con gli enti attuatori o qualunque altro atto giuridicamente vincolante da stipularsi fra il GAL e i soggetti realizzatori degli interventi per i quali è beneficiario il GAL;
- predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento dei fornitori del GAL;
- predisposizione della rendicontazione periodica degli interventi attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione) ed elaborazione delle relative domande di pagamento del GAL;
- predisposizione degli atti di concessione degli aiuti provvisori e definitivi degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (beneficiario diverso dal GAL);
- predisposizione delle piste di controllo;
- attività di revisione dei controlli amministrativi sia delle domande di sostegno che delle domande di pagamento degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (beneficiario diverso dal GAL);
- assistenza fiscale e consulenza per i rapporti di lavoro;
- predisporre di concerto con il Direttore la raccolta ed elaborazione periodica dei dati e delle informazioni fisiche, procedurali e finanziarie riguardanti l'attuazione del PdA e finalizzate al controllo, monitoraggio e valutazione, implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione concedente;
- supportare il Direttore nella redazione periodica dei rapporti di esecuzione del PdA, predisposizione delle eventuali proposte di adeguamento del Piano;
- supportare il Direttore nelle attività di Verifica e di Audit.

Si precisa inoltre che la sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede legale ed operativa del GAL Nebrodi Plus, sita in Sant'Agata di Militello (ME), via Ragusa 3 nonché, secondo esigenze, nei luoghi interessati dal PdA della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo attuata dal GAL.

L'incarico verrà espletato in stretta collaborazione con il Presidente ed il Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus che forniranno le necessarie indicazioni programmatiche.

## **Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Bando sui portali istituzionali [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

### **Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) non esclusione dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere stati licenziati, dispensati o destituito dal servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 6) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### **Requisiti professionali specifici**

i. Laurea magistrale o diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero in discipline agrarie, tecniche, giuridiche, economiche.

ii. esperienza nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- i requisiti, generali e professionali specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando sui portali istituzionali [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it);
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generali e professionali specifici, sopra indicati deve essere attestato

mediante la domanda di partecipazione redatta in conformità allegato “A” ed il Curriculum Vitae in Formato Europeo, conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;

- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e professionali specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Bando.

### **Articolo 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati che, alla data di pubblicazione sui portali istituzionali [www.prsicilia.it](http://www.prsicilia.it) e [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) del presente Bando, saranno in possesso dei requisiti generali e professionali specifici, potranno inviare la propria domanda di partecipazione entro il decimo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del presente Bando; ovvero, entro le **ore 14.00 di mercoledì 20 settembre** p.v..

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni richieste e firmata digitalmente (firma grafica – modalità PAdES), utilizzando il modello allegato “A” al presente Bando;
- b) dettagliato Curriculum Vitae, in Formato Europeo, che deve:
  - 1) essere redatto ai sensi del DPR 445/2000, articoli 46 e 47 e successive modifiche e integrazioni, in lingua italiana secondo il Formato Europeo;
  - 2) numerato in ogni pagina, nonché datato e firmato digitalmente (firma grafica – modalità PAdES);
  - 3) riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente Bando;
  - 4) contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
- c) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Nel medesimo allegato “A”, il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli pertinenti articoli del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente Bando.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL Nebrodi Plus richiederà all'atto del conferimento dell'incarico i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda completa della documentazione richiesta potrà essere inviata in formato elettronico all'indirizzo P.E.C. **galnebrodiplus@pec.it**. L'invio in formato elettronico potrà essere effettuato esclusivamente da mittenti titolari di P.E.C. ai sensi delle disposizioni vigenti, ovvero P.E.C. la cui titolarità sia associata all'identità del/la candidato/a.

Nell'oggetto del messaggio PEC, **pena di esclusione**, deve essere indicato: **“Bando per la Costituzione di una Graduatoria per Personale da Assumere a Tempo Determinato con la Qualifica di Referente Amministrativo e Finanziario” – Non aprire al protocollo.**

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura per la domanda trasmessa in forma elettronica fa fede l'orario e la data di ricezione presso la casella P.E.C. [galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it).

L'invio e l'integrità della candidatura sono ad esclusivo carico e rischio dei concorrenti restando il GAL Nebrodi Plus esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che quindi graveranno ad ogni titolo

sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il GAL Nebrodi Plus non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

#### **Articolo 4 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus successivamente alla data di scadenza della presentazione delle candidature.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae.

**Saranno dichiarate irricevibili:**

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art. 3;
- 3) le candidature pervenute che non riportano per oggetto la dicitura obbligatoria indicata all'art. 3;
- 4) le candidature prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

**Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:**

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione del modulo di candidatura;
- 2) la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- 3) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. Per la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60/100.

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a punti max.
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea	<b>Voto di Laurea:</b> fino a 90 = 6 punti da 91 a 100 = 8 punti da 101 a 110 = 10 punti 110 e Lode = 12 punti	12
Master Universitari e/o Dottorati di Ricerca e/o Specializzazioni post-laurea attinenti al profilo	Master punti 4; Specializzazione punti 7; Dottorato di ricerca punti 10.	10

richiesto.		
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 4	4
Iscrizione Registro dei Revisori Legali	Possesso del titolo di Revisore Legale	2
Esperienza nella gestione di partenariati pubblici e/o privati e/o pubblico-privato finalizzati alla promozione ed allo sviluppo economico – sociale territoriale.	Punti 1 per ogni anno. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno.	4
Comprovata esperienza di tenuta della contabilità privata	Punti 1 per ogni anno di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno.	2
Esperienza nell'ambito della progettazione e/o gestione e/o attuazione di progetti e/o programmi cofinanziati con fondi europei diretti e indiretti (sono inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL).	Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno.	12
Esperienza professionale maturata nella gestione di procedure di gara d'appalto presso pubbliche amministrazioni o altri organismi pubblici o privati deputati alla gestione e/o spendita di risorse comunitarie.	Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di anno.	8
Ulteriori titoli, attinenti al profilo professionale.	Come ulteriori titoli saranno valutati i corsi di formazione professionale, di specializzazione professionale, master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 1 (uno): punti 1 per ciascun mese. Saranno valutate in proporzione le frazioni di mese.	6

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito non è ammessa l'applicazione di più di un criterio per ogni esperienza valutata. Ai fini della determinazione del periodo necessario al calcolo del punteggio di ciascun criterio, non sono prese in considerazione più di una attività svolta nello stesso arco temporale e il punteggio sarà riconosciuto per ogni anno di esperienza, le frazioni di anno e mese saranno valutate in proporzione.

Si specifica che i periodi uguali o superiori a giorni 15 saranno considerati mese intero.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito saranno prese in considerazione soltanto le esperienze dichiarate rilevanti dagli stessi candidati attraverso la compilazione della scheda di auto attribuzione dei punteggi unitari.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20/60 dalla valutazione dei titoli, verranno inseriti in graduatoria e saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere.

Il colloquio verterà su domande afferenti alle materie tecniche ed economiche attinenti al profilo richiesto. Inoltre verrà verificata: la conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale; la conoscenza del PSP PAC 2023-2027; la conoscenza del territorio di attuazione della Strategia SSLTP e del PdA; la conoscenza del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati dal GAL; la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (Office Automation); la conoscenza del sistema informativo SIAN; la conoscenza dei procedimenti della Pubblica Amministrazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

Il diario del colloquio con indicazione del luogo, della data e dell'orario sarà pubblicato esclusivamente sul portale istituzionale [www.galnebroadiplus.eu](http://www.galnebroadiplus.eu) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus.

Il/la candidato/a che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciario.

**La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente Bando e qualora ritenuta meritevole.**

#### **Articolo 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, del punteggio totale conseguito da ciascuno/a candidato/a. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nella prova orale, scaturito dal giudizio della Commissione esaminatrice, ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi. Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile nel merito.

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus e pubblicata, con l'elenco dei candidati non idonei, completo delle motivazioni di esclusione, sui portali istituzionali [www.galnebroadiplus.eu](http://www.galnebroadiplus.eu) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus; per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Entro il termine di 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria possono pervenire al GAL Nebrodi Plus, esclusivamente nelle forme previste dall'art. 3 del presente Bando, osservazioni sull'esito della procedura che saranno sottoposte al giudizio della Commissione esaminatrice. L'esito del contro esame della Commissione è definitivo.

Nei 3 giorni successivi al termine per la presentazione delle eventuali osservazioni, la Commissione procede alla redazione della graduatoria finale di merito dei candidati e dell'elenco dei candidati non idonei, con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria definitiva, approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus sarà pubblicata sui portali istituzionali [www.galnebroadiplus.eu](http://www.galnebroadiplus.eu) e [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), sarà immediatamente efficace e avrà validità sino al 31/12/2029.

Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di prorogare la validità della suddetta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione; gli incarichi saranno affidati secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro.

## **Articolo 6 – INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attivazione delle collaborazioni è subordinata alla decretazione per questo GAL delle somme per ciclo programmatorio 2023-2027 a valere sul bando INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE - Tipo di intervento: COOP (77) – Cooperazione. Pertanto, il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento dell'incarico, il/la candidato/a, primo in graduatoria, sarà invitato con lettera raccomandata o P.E.C. a presentare, entro 5 gg. dalla ricezione della comunicazione, la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL Nebrodi Plus si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel Curriculum Vitae.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione e il/la candidato/a sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Nebrodi Plus stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro a tempo determinato nelle forme previste dalla legislazione vigente, da esplicitarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal Consiglio Direttivo. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il GAL, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che si stabilisce sin d'ora, pari ad € 23.000,00 annui, lordi onnicomprensivi, al netto di eventuali rimborsi riconosciuti per l'espletamento delle proprie funzioni e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza qualitativa sui servizi prestati. Il GAL si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione esaminatrice anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze dell'Ufficio di Piano e l'avanzamento del PdA. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PdA del medesimo GAL; inoltre, il **Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)** non potrà svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di Tipo partecipativo). Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e potrà avere durata per tutto il periodo di operatività del PdA.

L'incarico avrà una durata compresa fra la data di conferimento dell'incarico e il 31 dicembre 2027.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di prorogare o rinnovare l'incarico in funzione di eventuali esigenze connesse alle procedure di chiusura del PdA.

Il/la **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** incaricato, dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere sempre disponibile durante il normale orario lavorativo del GAL, per i beneficiari del PdA, per l'Amministrazione Regionale, Nazionale ed Europea, per gli organi statutari del GAL, per esigenze connesse all'esercizio della sua funzione.

L'incarico sarà finanziato con i fondi di cui al PdA del GAL Nebrodi Plus, "intervento SRGo6 – LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE".

La collaborazione viene espletata personalmente dal soggetto selezionato, in coordinamento con il Legale Rappresentante del GAL presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus, sita in Sant'Agata di Militello (ME), via Ragusa 3 e nei luoghi interessati dal PdA e dalla Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo attuata dal GAL.

Al **Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)**, per tutta la durata dell'incarico è fatto divieto di assumere incarichi, di qualunque natura, da parte di soggetti terzi beneficiari di interventi realizzati nell'ambito del PdA o svolgere attività che possa comportare conflitto di interessi con la sua funzione, in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR n. 62/2013.

La posizione di pubblico dipendente in servizio e/o la titolarità di un contratto di lavoro subordinato, ovvero di amministratore, gerente o dirigente di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti Soci del GAL Nebrodi Plus (art. 7 del DPR n. 62/2013) nonché quella di membro del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus sono incompatibili con l'incarico di cui al presente Bando.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il secondo grado dei membri del Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il GAL Nebrodi Plus informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente Bando;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Nebrodi Plus, e a quanti titolati al trattamento con riferimento agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente Bando di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Nebrodi Plus.

#### **Articolo 8 – PUBBLICITÀ**

Il presente Bando è pubblicato sui portali istituzionali [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu) per un periodo di 10 (DIECI) giorni naturali e consecutivi.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Bando. La pubblicazione del Bando, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL Nebrodi Plus alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL Nebrodi Plus.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento

della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Eventuali rettifiche al presente Bando saranno pubblicate esclusivamente sui portali istituzionali [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.galnebrodiplus.eu](http://www.galnebrodiplus.eu).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del GAL Nebrodi Plus, sig. Francesco Concetto Calanna, è il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando. Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Nebrodi Plus sino a 5 giorni prima la data di scadenza del Bando, esclusivamente mediante mail, all'indirizzo P.E.C.: [galnebrodiplus@pec.it](mailto:galnebrodiplus@pec.it).

**Il Presidente del GAL Nebrodi Plus**

Francesco Concetto Calanna