

Unione Europea



Fondo Europeo Agricolo
per lo Sviluppo Rurale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Piano di Azione Locale (PAL)
Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)
“SISTEMA NEBRODI 2014/2020”



Misura 19

Sostegno allo sviluppo locale leader - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.4

Funzionamento ed animazione dei gruppi di azione locale -
Sostegno per i costi di gestione e animazione

**BANDO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO CON LA
QUALIFICA DI RESPONSABILE DI SEGRETERIA - AREA SEGRETERIA
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Approvato con delibera del C.D. del 05 aprile 2018

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- il Bando Sottomisure 19.2 e 19.4 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato

- in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Nebrodi Plus;
- il D.D.G. n. 3889 del 04/12/2017 di approvazione del PAL inerente la Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020” del GAL NebrodiPlus registrato dalla Corte dei Conti in data 18/01/2018 al n. 114;
 - la convenzione sottoscritta in data 06/03/2018 tra il Legale rappresentante del GAL Nebrodi Plus ed il Direttore Generale del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014/2020, dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea;
 - l’atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale GAL Nebrodi Plus;
 - il Piano di Azione Locale della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020” del GAL Nebrodi Plus ammesso a finanziamento, così come approvato dall’Assemblea dei Soci in data 29 settembre 2016;
 - la delibera del C.D. del GAL Nebrodi Plus del 05/04/2018 con cui si approva lo schema del presente bando per la selezione della figura del Responsabile di Segreteria per l’attuazione del PAL del GAL Nebrodi Plus;
 - l’art. 19 del D.lgs n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell’all.1 della Determinazione n.8 del 17/06/15 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - le note n. 3064 del 23/01/17 e n. 9266 del 22/02/17 del Servizio 3° “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura – LEADER” del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura - Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, in materia di selezione del personale GAL.;

Considerato che

- il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus con sede legale in Sant’Agata di Militello (ME), piazza Duomo, s.n.c., c/o Palazzo Gentile e sede operativa in Tortorici (ME), viale Rosario Livatino, s.n.c., c/o Palazzo Municipale, intende costituire una graduatoria di figure professionali con la qualifica di Responsabile di Segreteria a cui attingere per far fronte alle esigenze future per l’attuazione del PAL della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020”;
- per l’attuazione del PAL Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020” del GAL Nebrodi Plus si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile di segreteria Tecnico – Amministrativa;
- le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 - “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER - (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)”, Sottomisura 19.2 – “Attuazione del Piano di Sviluppo Locale - Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e Sottomisura 19.4 – “Funzionamento ed animazione dei gruppi di azione locale - Sostegno per i costi di gestione e animazione”, prevedono che “Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio “Qualità tecnico-amministrativa del GAL“ verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell’ammissione a finanziamento del progetto”;

Ritenuto opportuno

- dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative e Procedurali della Sottomisura 19.4” del PSR Sicilia 2014/2020 - Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione della figura di **Responsabile di segreteria Tecnico – Amministrativa** correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. della **Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020” del GAL Nebrodi Plus;**

il G.A.L. Gruppo di Azione Locale – Nebrodi Plus sulla base dei principi di trasparenza, della parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti e secondo le regole della pubblicità ed imparzialità,

RENDE NOTO

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E SEDE DI SVOLGIMENTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di Responsabile di Segreteria - area segreteria Tecnico-Amministrativa, per la stipula di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso dell'attuazione del PAL della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo” Sistema Nebrodi 2014/2020”.

Potranno essere, pertanto, stipulati rapporti di lavoro a tempo determinato, con il seguente profilo: figura professionale che svolgerà le mansioni di Responsabile di Segreteria - area segreteria Tecnico-Amministrativa. In particolare, saranno richieste le seguenti mansioni, che vengono riportate a titolo esemplificativo non esaustivo:

- segreteria d'ufficio (contabilità e varie);
- segreteria generale;
- gestione registro protocollo;
- archiviazione dei documenti procedurali, dei giustificativi di spesa, dei documenti tecnici ed amministrativi;
- archiviazione dei fascicoli di progetto;
- archiviazione degli estratti conto bancari e delle movimentazioni di cassa;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- supporto operativo alle attività previste per l'Area gestione amministrativa e finanziaria;
- supporto operativo alle attività previste per l'Area animazione e supporto tecnico all'attuazione del PAL;
- gestione del servizio economato, sotto la supervisione del Referente Amministrativo;
- supportare il Referente Amministrativo nella gestione ed attuazione delle attività di monitoraggio;
- predisporre di concerto con il Referente Amministrativo la raccolta ed elaborazione periodica dei dati e delle informazioni fisiche, procedurali e finanziarie riguardanti l'attuazione del PAL e finalizzate al controllo, monitoraggio e valutazione, implementazione del sistema informatizzato di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione concedente;
- supportare il Coordinatore di Piano ed il referente Amministrativo nella gestione ed attuazione delle attività di Verifica e di Audit;
- supportare il Coordinatore di Piano ed il Referente Amministrativo nella gestione ed attuazione delle azioni di autovalutazione;

Si precisa inoltre che la sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Nebrodi Plus, sita in Tortorici (ME), viale Rosario Livatino, s.n.c., c/o Palazzo Municipale nonché, secondo esigenze, nelle sedi distaccate e nei luoghi interessati dal PAL della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo attuata dal GAL.

L'incarico verrà espletato in stretta collaborazione con il Referente Amministrativo che fornirà le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) non esclusione dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non essere stati licenziati, dispensati o destituito dal servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 6) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali specifici

i. Laurea Triennale secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero in discipline giuridiche e/o economiche.

Si precisa che:

- i requisiti, generali e professionali specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando sui portali istituzionali www.galnebrodiplus.eu;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generali e professionali specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione redatta in conformità allegato "A" ed il Curriculum Vitae in Formato Europeo, conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e professionali specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Bando.

Articolo 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati che, alla data di pubblicazione sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu del presente Bando, saranno in possesso dei requisiti generali e professionali specifici, potranno inviare la propria domanda di partecipazione entro le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente Bando;
- b) dettagliato Curriculum Vitae, in Formato Europeo, che deve:
 - 1) essere redatto ai sensi del DPR 445/2000, articoli 46 e 47 e successive modifiche e integrazioni, in lingua italiana secondo il Formato Europeo;
 - 2) siglato e numerato in ogni pagina, nonché datato e firmato per esteso nell'ultima pagina;
 - 3) riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente Bando;
 - 4) contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
- c) fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità.

Nel medesimo allegato "A", il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli pertinenti articoli del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente Bando.

La mancata produzione, anche parziale, della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL Nebrodi Plus richiederà all'atto del conferimento dell'incarico i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda completa della documentazione richiesta potrà inviarsi in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Associazione G.A.L – Gruppo di Azione Locale Nebrodi Plus, Viale Rosario Livatino, snc, c/o Palazzo Municipale, 98078- Tortorici (Me)**, ovvero inviata in formato elettronico all'indirizzo P.E.C. galnebrodiplus@pec.it. Qualora si opti per l'invio in formato elettronico questo può essere effettuato esclusivamente da mittenti titolari di P.E.C. ai sensi delle disposizioni vigenti, ovvero P.E.C. la cui titolarità sia associata all'identità del/la candidato/a.

Sulla busta chiusa ovvero nell'oggetto del messaggio PEC, **pena di esclusione**, deve essere indicato: **“Bando per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere a tempo determinato con la qualifica di Responsabile di Segreteria - area segreteria tecnico-amministrativa” - Non aprire al protocollo.**

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, per la domanda cartacea fa fede il timbro postale, per la domanda trasmessa in forma elettronica fa fede l'orario e la data di ricezione presso la casella P.E.C. galnebrodiplus@pec.it.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo carico e rischio dei concorrenti restando il GAL Nebrodi Plus esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che quindi graveranno ad ogni titolo sul/la candidato/a.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il GAL Nebrodi Plus non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Articolo 4 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus successivamente alla data di scadenza della presentazione delle candidature.

Come previsto dalla nota n. 3064 del 23/01/17 del Servizio 3° “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura – LEADER” del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, in materia di selezione del personale GAL, nella Commissione esaminatrice, almeno uno dei componenti della stessa, sarà scelto tra il personale di ruolo proposto dai Comuni soci del GAL Nebrodi Plus.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae.

Saranno dichiarate irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art. 3;
- 3) le candidature pervenute che non riportano per oggetto la dicitura obbligatoria indicata all'art. 3;
- 4) le candidature prive, anche in maniera parziale, della documentazione così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione del modulo di candidatura;
- 2) la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- 3) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire. Per la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60/100.

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO fino a punti max.
Laurea Triennale	Voto di Laurea: fino a 90 = 6 punti da 91 a 100 = 8 punti da 101 a 110 = 10 punti 110 e Lode = 12 punti	12
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea	Possesso di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea	6
Conoscenza lingua straniera: Certificazioni di livello	A – Base A 1 = 2 punti A 2 = 2,5 punti B – Autonomia B 1 = 3 punti B 2 = 4 punti C – Padronanza C 1 = 5 punti C 2 = 6 punti	6
ECDL, patente europea del computer	Possesso ECDL, patente europea del computer	4
Conoscenza del territorio e del tessuto socio – economico del GAL attestata dalla redazione di studi e analisi per incarico di Enti Locali, Enti Territoriali, agenzie di sviluppo delegate alla gestione di fondi comunitari, nazionali, regionali, Associazioni, società private o per indagini ufficiali in ambito accademico ed universitario	Punti 4	4
Esperienza lavorativa e/o tirocini professionali e/o stage e/o volontariato professionale attinente al profilo professionale, con mansioni equiparabili, pari o superiori.	Punti 1 per ogni mese di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di mese.	8
Esperienza lavorativa in progetti di Cooperazione	Punti 4	4
Ulteriori titoli, attinenti al profilo professionale	Come ulteriori titoli saranno valutati i corsi di formazione professionale, di specializzazione professionale, master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 1 (uno): punti 1 per ciascun mese. Saranno valutate in proporzione le frazioni di mese.	6
Esperienza nella gestione di partenariati pubblici e/o privati e/o pubblico-privato finalizzati alla promozione ed allo sviluppo economico – sociale territoriale.	Punti 1 per ogni mese di esperienza maturata. Saranno valutate in proporzione le frazioni di mese.	10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito non è ammessa l'applicazione di più di un criterio per ogni esperienza valutata. Ai fini della determinazione del periodo necessario al calcolo del punteggio di ciascun criterio, non sono prese in considerazione più di una attività svolta nello stesso arco temporale e il punteggio sarà riconosciuto per ogni anno di esperienza, le frazioni di anno e mese saranno valutate in proporzione.

Si specifica che i periodi uguali o superiori a giorni 15 saranno considerati mese intero.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito saranno prese in considerazione soltanto le esperienze dichiarate rilevanti dagli stessi candidati attraverso la compilazione della scheda di auto attribuzione dei punteggi unitari.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20/60 dalla valutazione dei titoli, verranno inseriti in graduatoria e saranno ammessi al colloquio finalizzato a valutare la professionalità posseduta dal candidato in relazione alle esigenze richieste dal GAL per le mansioni da svolgere.

Il colloquio verterà su domande afferenti le materie tecniche ed economiche attinenti al profilo richiesto. Inoltre verrà verificata: la conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale; la conoscenza del PSR Sicilia 2014/2020 e del PO FESR Sicilia 2014/2020; la conoscenza della Strategia SSLTP “Sistema Nebrodi 2014/2020” e del Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Nebrodi Plus per il ciclo programmatico 2014/2020; la conoscenza del territorio di attuazione della Strategia SSLTP e del PAL; la conoscenza del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati dal GAL; la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (Office Automation); la conoscenza del sistema informativo SIAN; la conoscenza dei procedimenti della Pubblica Amministrazione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti che sarà sommato a quello conseguito in sede di valutazione dei titoli (per un massimo di 100 punti).

Il diario del colloquio con indicazione del luogo, della data e dell’orario sarà pubblicato esclusivamente sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus.

Il/la candidato/a che non sarà presente nell’ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente Bando e qualora ritenuta meritevole.

Articolo 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l’ordine decrescente, del punteggio totale conseguito da ciascuno/a candidato/a. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nella prova orale, scaturito dal giudizio della Commissione esaminatrice, ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi. Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile nel merito.

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus e pubblicata, con l’elenco dei candidati non idonei, completo delle motivazioni di esclusione, sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Nebrodi Plus; per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria possono pervenire al GAL Nebrodi Plus, esclusivamente nelle forme previste dall’art. 3 del presente Bando, osservazioni sull’esito della procedura che saranno sottoposte al giudizio della Commissione esaminatrice. L’esito del contro esame della Commissione è definitivo.

Nei 10 giorni successivi al termine per la presentazione delle eventuali osservazioni, la Commissione procede alla redazione della graduatoria finale di merito dei candidati e dell’elenco dei candidati non idonei, con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria definitiva, approvata dal Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus sarà pubblicata sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu, sarà immediatamente efficace e avrà validità sino al 31/12/2023.

Il Consiglio Direttivo si riserva la possibilità di prorogare la validità della suddetta graduatoria sino allo svolgimento di nuova selezione; gli incarichi saranno affidati secondo l’ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro.

Articolo 6 – INCARICO, INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attivazione delle collaborazioni avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate e approvate dal Consiglio Direttivo. Pertanto il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico.

In caso di affidamento dell'incarico, il/la candidato/a, primo in graduatoria, sarà invitato con lettera raccomandata o P.E.C. a presentare, entro 5 gg. dalla ricezione della comunicazione, la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL Nebrodi Plus si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel Curriculum Vitae.

Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione e il/la candidato/a sarà considerato rinunciatario.

Il GAL Nebrodi Plus stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro a tempo determinato nelle forme previste dalla legislazione vigente, da esplicitarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal Consiglio Direttivo. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro e/o professionale che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che si stabilisce sin d'ora, pari ad € 20.000,00 annui, lordi onnicomprensivi, al netto di eventuali rimborsi riconosciuti per l'espletamento delle proprie funzioni e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza qualitativa sui servizi prestati. Il GAL si riserva di attivare i profili professionali e le relative graduatorie stilate dalla commissione esaminatrice anche in tempi diversi e successivi, e/o per periodi limitati e/o per particolari e contingenti necessità, compatibilmente con le reali esigenze dell'Ufficio di Piano e l'avanzamento del P.A.L. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata e contrattualizzata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e potrà avere durata per tutto il periodo di operatività del P.A.L.

L'incarico avrà una durata compresa fra la data di conferimento dell'incarico e il 30 giugno 2022.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di prorogare o rinnovare l'incarico in funzione di eventuali esigenze connesse alle procedure di chiusura del PAL.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL “*Sistema Nebrodi 2014/2020*”, sottomisura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

La collaborazione viene espletata personalmente dal soggetto selezionato, in coordinamento con il Referente Amministrativo presso la sede operativa del GAL Nebrodi Plus, sita in Tortorici (ME), viale

Rosario Livatino, snc, c/o Palazzo Municipale, nelle sedi distaccate e nei luoghi interessati dal PAL e dalla Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo attuata dal GAL.

Al Responsabile di Segreteria- area Tecnico - Amministrativa, per tutta la durata dell'incarico è fatto divieto di assumere incarichi, di qualunque natura, da parte di soggetti terzi beneficiari di interventi realizzati nell'ambito del PAL o di svolgere attività che possa comportare conflitto di interessi con la sua funzione, in particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del DPR n. 62/2013.

La posizione di pubblico dipendente in servizio e/o la titolarità di un contratto di lavoro subordinato, nonché quella di membro del Consiglio Direttivo del GAL Nebrodi Plus sono incompatibili con l'incarico di cui al presente Bando.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il secondo grado dei membri del Consiglio Direttivo.

Articolo 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il GAL Nebrodi Plus informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente Bando;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Nebrodi Plus, e a quanti titolati al trattamento con riferimento agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente Bando di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Nebrodi Plus.

Articolo 8 – PUBBLICITÀ

Il presente Bando è pubblicato sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu per un periodo di 20 (VENTI) giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente Bando. La pubblicazione del Bando, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL Nebrodi Plus alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL Nebrodi Plus.

Il GAL Nebrodi Plus si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Eventuali rettifiche al presente Bando saranno pubblicate esclusivamente sul portale istituzionale www.galnebrodiplus.eu.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del GAL Nebrodi Plus, sig. Francesco Concetto Calanna, è il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando. Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Nebrodi Plus sino a 5 giorni prima la data di scadenza del Bando, esclusivamente mediante mail, all'indirizzo P.E.C.: galnebrodiplus@pec.it.

Il Presidente del GAL Nebrodi Plus

Francesco Concetto Calanna